

ANEXO VI - PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO PARA LICENCIAMENTO DE CONSTRUÇÕES

1- REQUERIMENTO

2- CHECKLIST - CONSULTA PRÉVIA PARA CONSTRUÇÃO

3- CHECKLIST - APROVAÇÃO PROJETO DEFINITIVO PARA CONSTRUÇÃO E ALVARÁ
DE CONSTRUÇÃO

1- REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE CONSTRUÇÃO

OS CAMPOS DESTE REQUERIMENTO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SOB PENA DO INDEFERIMENTO DO PROCESSO POR AUSÊNCIA DE DADOS MÍNIMOS À ANÁLISE DO SERVIÇO SOLICITADO.

01- SERVIÇO SOLICITADO

- CONSULTA PRÉVIA - FICHA TÉCNICA DO LOTE
- CONSULTA PRÉVIA DE PROJETO
- APROVAÇÃO DE ANTEPROJETO (ETAPA NÃO OBRIGATÓRIA)
- APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO
- CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE OBRA - HABITE-SE

02- TIPO DE OBRA

- AMPLIAÇÃO
- CONSTRUÇÃO
- DEMOLIÇÃO
- MURO DE ARRIMO OU MURO DE CONTENÇÃO
- MOVIMENTO DE TERRA ACIMA DE 0,25m² POR m²
- REFORMA COM MODIFICAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA OU DE USO
- OBRA DE QUALQUER NATUREZA EM IMÓVEL DE VALOR CULTURAL E SÍTIOS HISTÓRICOS
- OBRA DE IMPLANTAÇÃO, CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE REDES DE ÁGUA, ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, TELECOMUNICAÇÕES, GÁS CANALIZADO, CENTRAL DE GLP, CERCA ENERGIZADA E CONGÊNERES

03- DESTINAÇÃO DA OBRA

- COMERCIAL
- RESIDENCIAL
- INDUSTRIAL
- OUTRO: _____

04- PROPRIETÁRIO DO EMPREENDIMENTO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA) - POSSUIDOR	
NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)	
RG	DATA DE EMISSÃO
CPF / CNPJ	
TELEFONE 1	TELEFONE 2
ENDEREÇO	
NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	
05- REPRESENTANTE LEGAL	
NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)	
CPF / CNPJ	
TELEFONE 1	TELEFONE 2
06- E-MAIL PARA CONTATO	
E-MAIL 1	
E-MAIL 2	
07- IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO	
ENDEREÇO	
NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	
QUADRA	LOTE
08- PROPRIETÁRIO DO TERRENO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA) PREENCHER SE O PROPRIETÁRIO DO TERRENO FOR DIFERENTE DO REQUERENTE (NESTE CASO ANEXAR DOCUMENTO PROCURATÓRIO QUE PERMITA A REALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO)	
NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)	
CPF / CNPJ	
09- RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	
HOVE MUDANÇA DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS? ()SIM* ()NÃO *APRESENTAR BAIXA DAS ART'S / RRT'S DOS PROFISSIONAIS ANTERIORES E NOVAS ART'S / RRT'S DOS PROFISSIONAIS ATUAIS	
AUTOR DO PROJETO	
CAU / CREA / OUTROS	CPF

AUTOR DO PROJETO	
CAU / CREA / OUTROS	CPF
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO / IMPLANTAÇÃO / INFRAESTRUTURA	
CAU / CREA / OUTROS	CPF
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO / IMPLANTAÇÃO / INFRAESTRUTURA	
CAU / CREA / OUTROS	CPF
TERMO DE RESPONSABILIDADE	
<p>Os responsáveis acima identificados assumem o compromisso de observar as legislações urbanísticas, ambientais e construtivas vigentes no Município de Assaí, em especial ao disposto na Lei do Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal de Assaí, a Lei de Uso e Ocupação do Solo, a Lei de Parcelamento do Solo, a Lei do Sistema Viário, a Lei do Perímetro Urbano, ao Código de Obras e Edificações e ao Código de Posturas. Declaram, também, o fiel cumprimento dos usos, das características, das especificações construtivas, da apresentação de toda a documentação exigida e das demais informações constantes deste processo de aprovação por meio deste requerimento, estando ciente que o não cumprimento destas disposições poderá acarretar o INDEFERIMENTO do processo. Por fim, declaram para fins de aprovação de projeto que: 1. Possui ciência das penalidades previstas na Legislação e nos Regulamentos Municipais, especialmente no que tange à prestação de informações falsas, projeto em desacordo com suas determinações e execução em desconformidade com o projeto aprovado. 2. Tem conhecimento que a execução da obra não está isenta de ação fiscal por parte do Município, e que não será expedida a Certidão de Habite-se se enquanto a construção não retratar fielmente o projeto. 3. Tem ciência que as obras de execução e os projetos aprovados serão objetos de monitoramento e passíveis de autuação em caso de descumprimento da legislação.</p> <p>Quanto ao acompanhamento do processo, o requerente: 1- Está ciente de que todas as notificações serão expedidas através do e-mail cadastrado, sendo de sua inteira responsabilidade a visualização das mesmas, devendo manter seu cadastro atualizado, sendo que o requerente deverá retirar a documentação expedida na sede da Prefeitura Municipal de Assaí.</p> <p>Quanto aos responsáveis técnicos: 1- Na condição de RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO DECLARO, para todos os fins, que tenho pleno conhecimento de que o presente projeto atende a todas as exigências das legislações Municipais, Estaduais, Federais e Normas Técnicas Brasileiras. 2- Na condição de RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DAS OBRAS DECLARO, para todos os fins, que tenho pleno conhecimento de que a presente obra será executada de acordo com o projeto aprovado.</p>	
Assaí, _____ de _____ de 20__.	
_____ AUTOR DO PROJETO	_____ AUTOR DO PROJETO
_____ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO / IMPLANTAÇÃO / INFRAESTRUTURA	_____ RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO / IMPLANTAÇÃO / INFRAESTRUTURA
_____ PROPRIETÁRIO OU POSSUIDOR	

2- CHECKLIST – CONSULTA PRÉVIA DE PROJETO

CONSULTA PRÉVIA PARA CONSTRUÇÃO

- 01- Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou possuidor;
- 02- Cópia do RG, CPF ou CNPJ e comprovante de residência;
- 03- Registro do Imóvel (Matrícula) atualizada (certidão com menos de 90 dias);
- 04- Ficha Técnica do lote;
- 05- 01 (um) jogo de pranchas do Projeto Arquitetônico conforme especificado no Código de Obras, assinadas pelo responsável técnico e pelo proprietário ou possuidor;
- 06- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) dos profissionais responsáveis (parcelamento, drenagem, execução, hidrossanitário e elétrico);

OBS. 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS. 2: Para o atendimento com os analistas e acompanhamento da tramitação dos processos, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

OBS. 3: Para o atendimento com os analistas o horário deverá ser previamente agendado.

3- CHECKLIST – APROVAÇÃO PROJETO DEFINITIVO PARA CONSTRUÇÃO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

APROVAÇÃO DE PROJETO DEFINITIVO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

- 01- Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo proprietário;
- 02- Cópia do RG, CPF ou CNPJ e comprovante de residência;
- 03- Registro do Imóvel (Matrícula) atualizada (certidão com menos de 90 dias);
- 04- Certidão Negativa de Débitos do Imóvel;
- 05- 04 (quatro) jogos de pranchas do Projeto Arquitetônico conforme especificado no Código de Obras, assinadas pelo responsável técnico e pelo proprietário ou possuidor;
- 06- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) dos profissionais responsáveis (parcelamento, drenagem, execução, hidrossanitário e elétrico);
- 07- Para construções com mais de 100 m² (cem metros quadrados) deverão apresentar juntamente com o projeto arquitetônico as ART ou RRT de:
 - a. projeto de instalações hidrossanitárias;
 - b. projeto de instalações elétricas e telefônicas;
 - c. projeto estrutural;
 - d. projeto de instalações de elevadores, quando obrigatórios;
 - e. projeto de prevenção contra incêndio e pânico, quando necessário;

OBS. 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS. 2: Para o atendimento com os analistas e acompanhamento da tramitação dos processos, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

OBS. 3: Para o atendimento com os analistas o horário deverá ser previamente agendado.